

開示等に関する請求書

提出日 年 月 日

社員(登録)番号		氏名	印	生年月日	年 月 日
住所	〒 -				
電話(自宅・携帯)		メールアドレス			

※ 以下の、代理人に関する項目は、開示等の求めをする方が本人以外の場合にご記入ください。

代理人氏名		印	本人との関係	
代理人住所	〒 -			
電話(自宅・携帯)		メールアドレス		

登録情報名	具体的な個人情報登録先を選択または記載してください。 <input type="checkbox"/> 社員個人情報 <input type="checkbox"/> 試験監督アルバイト個人情報 <input type="checkbox"/> 試験監督派遣社員個人情報 <input type="checkbox"/> その他()	
依頼目的	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の内容の訂正 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の共同利用の停止 <input type="checkbox"/> 本人に関する個人情報の第三者提供記録の開示	
依頼内容 (具体的に)	上記依頼目的のうち、請求内容を具体的に記述してください。特に、追加、訂正、部分的な削除については、旧記載内容と修正内容を明確に記述してください。	
	旧記述内容	修正内容
理由		
希望する開示等の 結果通知方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> CD-ROM(またはこれに準ずる記憶媒体)	